



واثق
Wathiq

صفحة 01 — الغلاف

واثق لإدارة وصيانة المباني

بيان القدرات

أعدّ لمالكي العقارات والمؤجرين ومديري الأملاك واتحادات الملاك. الإصدار الأول — أغسطس 2026

- 03 نبذة عن واثق
- 04 ما يميّزنا والقيمة التي نضيفها
- 05 قدراتنا
- 06 نموذج تقديم الخدمة
- 07 منهج واثق — الكفاءات، الإجراءات، المنصة، الأداء
- 08 كيف يُنفَّذ أمر العمل
- 09 منهجية الفحص في التطبيق
- 10 مستويات الخدمة والتقارير
- 11 الجودة والالتزام والصحة والسلامة
- 12 النماذج التجارية
- 13 القطاعات التي نخدمها
- 14 تجهيز العقار وبدء الخدمة
- 15 للتواصل

«واثق» كلمة تعني الثقة واليقين، وهي تصف مالك العقار لا الشركة: أنت واثق لأن من يحضر جديرًا بالثقة، ولأن العمل موثق كما ينبغي.

واثق لإدارة وصيانة المباني شركة مقرها مملكة البحرين، تقدّم صيانة المباني والصيانة المخططة وتنسيق الحدائق وصيانة المسطحات الخضراء، إلى جانب تنسيق أعمال الصيانة مع المتخصصين. نتلقّى الطلبات من المالكين والمستأجرين والوكلاء واتحادات الملاك، ونوفد فنيًا تم التحقق من هويته وتصاريحه ومؤهلاته، ونقفل أمر العمل مقابل إثبات مصوّر وتوقيع استلام يُحفظ بشكل دائم في سجل الوحدة.

الشركة مبنية لخدمة المحافظ العقارية السكنية ومتعددة الاستخدامات، حيث لا تكون التكلفة الحقيقية في الإصلاح نفسه بل في الإدارة المحيطة به: من أبلغ، ومن حضر، وما الذي استُبدل، وكم كلف، وهل تكرر العطل ذاته في الوحدة نفسها من قبل. منهجنا مستمدّ من ضبط الجودة في قطاع الإنشاءات لا من أسلوب مراكز الاتصال. تُحدّد نطاقات العمل بنقاط فحص واضحة، ويُلْتَقَط الإثبات عند كل مرحلة، ولا يمكن إقفال أمر العمل من دونه — وهو ما توضحه صفحة 09.

ما بُنيت الشركة للقيام به

- صيانة الفلل والشقق والمرافق المشتركة وفق مستوى موثّق
- غرس وصيانة الحدائق والمسطحات الخضراء في العقارات السكنية والمؤسسية
- صيانة أصول العقار وفق جدول دوري، لا عند وقوع العطل
- تنظيف وتعقيم وصيانة أنظمة تخزين المياه ومعالجتها وفق جدول مُسجّل
- تنسيق المتخصصين المعتمدين للأنظمة المنظّمة والاحتفاظ بالسجل
- توسيع الطاقة الفنية في فترات الذروة دون أعداد ثابتة على فاتورتك
- تقرير شهري بالتكلفة وزمن الاستجابة وتكرار الأعطال لكل عقار

سجل مُوثّق، لا وعد بالخدمة

كل طلب وحضور وصورة وقطعة غيار وتوقيع وتقييم يُسجّل بتاريخه ووقته مقابل الوحدة المعنيّة. ويُستخرج تقريرك الشهري من هذا السجل لا يُكتب سراً بعد انتهاء الشهر. وحين تتكرّر الأعطال في وحدة ما، فإن السجل يُظهر النمط بوضوح.

ضبط جودة مستمدّ من الإنشاءات لا من برامج إدارة المرافق

تُكتب نطاقات العمل بنقاط فحص ومتطلبات إثبات ونقاط توقف، على غرار خطة الفحص والاختبار، ويكون الإقفال مشروطاً بتوفّر ذلك الإثبات. وهذا نقلٌ متعمّد لانضباط قطاعٍ يترتب فيه على التوقيع غير المدعوم بإثبات أثرٌ تعاقدي.

طاقة فنية قابلة للتوسّع، مُدقّقة قبل أن تصل إلى بابك

تحتفظ واثق بموارد فنية مصنّفة تغطي السباكة والكهرباء والتكييف والنجارة والتشطيبات وصيانة المسطحات الخضراء وأعمال الغرس. ويتم التحقق من مستندات حق العمل والهوية والمؤهلات أو التصاريح المهنية ذات الصلة قبل أن يصبح أي شخص مؤهلاً للإيفاد، ويحمل كل فني تقييماً من أعماله السابقة. وتُستوعب فترات الذروة — تهيئة الوحدات، والحمل الموسمي، وحجم الطلبات بعد العواصف — دون أعداد عمالة زائدة تُحمّل على فاتورتك الشهرية.

وضوح للمستأجر وتحكّم للمالك

يرى الشاغل حالة الطلب وموعد الحضور المتوقّع ويؤكد الإنجاز. ويرى المالك أو اتحاد الملاك التكلفة وتكرار الأعطال وحدود الموافقة وتاريخ الأصول لكل وحدة. أمر عمل واحد، وعرضان مختلفان، دون مكالمات بينهما.

مقاول واحد للمبنى وأنظمة مياهه ومسطحاته الخارجية — بالسجل ذاته ومعياري الإثبات ذاته مطبّقاً على الجميع.

الصيانة التصحيحية متاح الآن

- السباكة والكهرباء والتكييف والنجارة والدهان والإصلاحات العامة
- الاستجابة لحالات الطوارئ والاستدعاء الفوري
- استقبال الطلبات من المالك أو المستأجر أو الوكيل أو اتحاد الملاك
- إيفاد الفنيين وتأكيد الوصول وتتبع التنفيذ
- الإثبات المصوّر وتوقيع استلام الشاغل
- معالجة العيوب وإقفال الملاحظات
- تهيئة الوحدة بعد إخلاء المستأجر (صفحة 09)
- توفير المقاولين المتخصصين وتنسيق أعمالهم
- موارد فنية إضافية لأعمال التهيئة وفترات الذروة
- تقارير شهرية بالتكلفة والأنشطة

تخزين المياه ومعالجتها متاح الآن

- تنظيف وتعقيم وفحص خزانات المياه داخلياً — خزانات السطح والأرضية
- فحص الأغشية والفتحات والتهوية وتصريف الفائض وشبك الحشرات لمنع التلوث
- أنظمة الترشيح المركزية ونقاط الاستخدام — استبدال الشمعات والوسائط وفق الجدول
- فحص أجهزة تلطيف المياه، وتزويد الملح، والتحقق من دورة التنشيط
- وحدات التناضح العكسي — استبدال الأغشية والمرشحات القبلية واللاحقة وفق توصيات المصنّع
- استبدال مصابيح التعقيم بالأشعة فوق البنفسجية وأغلفتها الكوارتزية
- فحص مضخات التعزيز وخزانات الضغط
- تسجيل قراءات الضغط والتصريف والأملاح الذائبة الكلية في كل زيارة
- نقوم بصيانة الأجهزة وفق جدول المصنّع وتسجيل القراءات. ولا تُصدر شهادة بصلاحية المياه للشرب: فحين يُطلب تأكيد الصلاحية، نرتّب التحليل عبر مختبر معتمد، وتُصدر الشهادة باسم ذلك المختبر.

على خريطة التطوير

- التنبؤ بعمر الأصول ومواعيد الاستبدال
- نمذجة موازنة الصيانة السنوية لكل محطة
- تقارير استهلاك الطاقة

الصيانة الوقائية المخططة متاح الآن

- إعداد سجلات الأصول ورصد حالتها لكل عقار
- برامج خدمة وحدات التكييف المنفصلة والمجمّعة
- خدمة السباكة والصرف وسخانات المياه
- فحص التجهيزات الكهربائية ولوحات التوزيع
- الدهان الخارجي والمواد المانعة للتسرب وفحص مستوى السطح

- سجلات المناطق المشتركة والمعدات المشتركة للشقق والأبراج
 - خدمة المضخات والمولدات والمعدات المركزية مع متخصصين معتمدين
 - جداول الالتزام النظامي مع التنبيهات
 - تحليل تكرار الأعطال وأنماط الفشل بين الوحدات
 - تقارير حالة ربع سنوية
- تُحصر الأصول الداخلة في نطاق فحصنا وتُرصَد حالتها في مرحلة التجهيز، لأن جدول الصيانة لا يفوق جودة السجل الذي يقوم عليه. أما المعدات المتخصصة والمنظمة فيحصرها المتخصص المُعيّن، ونحتفظ بتقريره في سجل العقار.

صيانة المسطحات الخضراء متاح الآن

- جَرّ العشب وتحديد الحواف والتقليم ورعاية الأشجار والنخيل
 - مكافحة الأعشاب الضارة والحشرات والأمراض
 - التسميد وتحسين التربة
 - فحص شبكات الريّ وضبطها وإصلاحاتها البسيطة
 - إزالة المخلفات النباتية والعناية بالمظهر العام
- في هذا المناخ تكون القيود الحاسمة هي مياه الريّ والملوحة وحرارة الصيف لا توفّر النباتات، لذلك نحدّد المواصفات بحسب المياه المتاحة فعلاً في الموقع وندرج حالة شبكة الريّ في التقرير الشهري.

الغرس والمسطحات العشبية وتخضير المباني متاح الآن

- حدائق المساكن الخاصة والعامة
 - مسطحات المدارس والمستشفيات والمباني الإدارية والمرافق المجتمعية
 - المرافق الصناعية والتجارية
 - المسطحات العشبية وأرضيات المرافق الترفيهية
 - الغرس الموسمي والاستبدال وتجديد الأحواض
 - حدائق الأسطح وغرس الشرفات والتخضير الرأسّي للواجهات
 - الغرس الداخلي وتنسيق الأفنية المغطاة
- تُسجّل جداول الغرس بحسب المنطقة وتُوقَّع فحوص الريّ، مع فترة تأسيس نستبدل خلالها النباتات المتعَتِّرة على حسابنا.

تعمل واثق مع المالكين على الانتقال بالعقار من الإصلاح عند العطل إلى الصيانة المخططة، ثم إلى قرارات إنفاق مبنية على معلومات. ويُطبَّق النموذج عند المستوى الذي تقف عنده محفظتك فعلاً، لا عند المستوى الأجمل في الكتيب.

الصيانة التصحيحية

الحضور والتوثيق

الإصلاحات اليومية والاستجابة للطوارئ، تُنجز بسرعة وتُفعل مقابل إثبات، ليبدأ سجل العقار بالتكوّن من أول أمر عمل. استقبال الطلب · الإيفاد · تتبّع الحضور · الإقفال المصوّر · توقيع المستأجر · التقييم

الصيانة الوقائية

التخطيط والحماية

أصول محصورة، وصيانة دورية مجدولة، وتقارير حالة ربع سنوية تقلّل الاستدعاءات وتمدّد عمر المعدات. سجلات الأصول · جداول الصيانة الوقائية · رصد الحالة · جداول الالتزام · تحليل التكرار

أداء المحفظة

التنبؤ والتحسين

قرارات إنفاق مبنية على السجل: ما الذي يتعطل، وكم يكلف، وما الذي يجب استبداله بدلاً من إصلاحه مرة أخرى. التنبؤ بعمر الأصول · نمذجة الموازنة · تحليل الإصلاح مقابل الاستبدال · تقارير الاستهلاك
المرحلتان الأولى والثانية متاحان الآن. أما المرحلة الثالثة — التنبؤ بعمر الأصول ونمذجة الموازنة وتقارير الاستهلاك — فهي مرحلة لاحقة من تطويرنا ولا تُقدّم كخدمة حالية.

الكفاءات

فنيون مُدَقَّقة مستنداتهم ومُقيّمون على أعمالهم، يوفدهم منسّقون يحملون خبرة ضبط الجودة في الإنشاءات لا نصوص مراكز الاتصال.

الإجراءات

التصنيف وحدود الموافقة ومتطلبات الإثبات ومسار التصعيد، تُحدّد قبل بدء الخدمة وتُطبّق على كل أمر عمل بالطريقة نفسها.

المنصة

سجل واحد لكل وحدة يضم الطلبات والحضور والإثبات والتكلفة والتقييمات، ويمكنك الاطلاع عليه دون أن تطلبه منا.

الأداء

يُقاس بزمان الاستجابة ونسبة الإنجاز من الزيارة الأولى وتكرار الأعطال وتقييم الشاغل، ويُرفع شهرياً سواء كانت الأرقام في مصلحتنا أو لم تكن.

التزامنا عند الإطلاق أن تُرفع هذه المؤشرات الأربعة لك من الشهر الأول للخدمة، وفق جدول التقارير المتفق عليه في مرحلة التجهيز.

بُدلاً من قائمة مشاريع، هذه هي العملية التي ستحصل عليها — المراحل الست نفسها تُطبَّق على صنبور يرشح وعلى تهيئة شقة كاملة.

الطلب

يُسجَّل من المستأجر أو المالك أو الوكيل أو اتحاد الملاك مقابل وحدة محددة، مع الوصف والصور وتفاصيل الدخول وبيانات التواصل من المصدر.

الفرز والتصنيف

يُصنَّف بحسب المهنة والأولوية — فوري أو مجدول — ويُقاس على حدِّ الموافقة المتفق عليه مع المالك. وما يتجاوز الحد ينتظر موافقتك.

تخصيص الموارد

يُخصَّص للمهنة المناسبة — إما لفني واثق باسمه أو للموارد الفنية المعتمدة لذلك الاختصاص — ويُختار على أساس القرب من العقار والتقييم، ويظهر التخصيص على أمر العمل.

الحضور

يُتَبَّع الموعد مع الساكن وتُحدَّد نافذة الوصول المتوقعة. ويُسجَّل الوصول والانصراف على أمر العمل لحظة حدوثهما، ليكون زمن الحضور في تقريرك هو الزمن الفعلي.

الإثبات والإقفال

صور قبل وبعد، وقطع الغيار المستخدمة، وزمن العمل، وسبب العطل، تُلتقط في الموقع. ويؤكد الشاغل الإنجاز. لا إثبات، لا إقفال.

التسجيل والتقييم

يُحفظ أمر العمل في التاريخ الدائم للوحدة. ويقيم الشاغل الزيارة، ويرافق التقييم الفني في قرارات الإيفاد اللاحقة.

مثال عملي: تهيئة وحدة بعد إخلاء المستأجر، مُدارة كخطة فحص واختبار لا كقائمة ملاحظات.

تهيئة الوحدة هي أقرب أعمال الصيانة شَبهاً بتسليم المشاريع الإنشائية — عدة مهن، ونافذة زمنية محددة، ووحدة يجب إثبات جاهزيتها لإعادة التأجير. وندير ذلك بمراحل محددة وإثبات إلزامي عند كل مرحلة، مع نقاط توقف لا يمكن تجاوزها دون موافقتك أو دون اختبار وظيفي كامل.

المرحلة	نقطة الفحص	الإثبات المُسجَّل
01 معاينة الإخلاء نقطة توقف	رصد الحالة غرفةً غرفةً مقابل سجل الاستلام الأصلي، وقراءة العدادات، وحصر المفاتيح ووسائل الدخول.	مجموعة صور مؤرخة لكل غرفة، قراءات العدادات، جدول المفاتيح
02 النطاق والتصنيف نقطة توقف	فصل العيوب بين الاستهلاك الطبيعي والأضرار المستحقة على المستأجر. ولا تُطلق أي أعمال قبل موافقة المالك أو الوكيل على التصنيف والتكلفة.	جدول تفصيلي، تكلفة لكل بند، موافقة خطية من المالك
03 أعمال المهن الأولى	تنفيذ السباكة والكهرباء وخدمة التكييف والنجارة وفق الجدول المعتمد، بنداً بنداً.	صورة وتوقيع المهنة لكل بند مُنجز، وقائمة قطع الغيار
04 الأسطح والتشطيبات	المعالجة والدهان والمواد المانعة للتسرب والجِثَّة، مع تسجيل مرجع الدهان لمطابقة الترميم لاحقاً.	صور قبل وبعد لكل منطقة، مراجع الدهان والمواد
05 التنظيف العميق والمرشحات	التنظيف وفق قائمة تحقق لكل غرفة، وتنظيف أو استبدال مرشحات التكييف وصواني التصريف.	قائمة تحقق موقَّعة، صور المرشحات عند الفك والتركيب
06 الاختبار الوظيفي قبل التأجير نقطة توقف	تشغيل وتأكيّد كل صنبور ومصرف ومقبس ومفتاح وإضاءة ووحدة تكييف وباب وقفل ونافذة. ولا تُسلم الوحدة لإعادة التأجير قبل نجاح كل بند.	قائمة اختبار وظيفي موقَّعة على مستوى الوحدة، تبين حالات الفشل وإعادة الاختبار
07 ملف التسليم	إصدار السجل المُقفل للمالك والاحتفاظ به في التاريخ الدائم للوحدة.	النطاق والتكلفة وكامل مجموعة الإثباتات وضمان الأعمال المنفَّذة

لماذا يهَمُّ هذا تجارياً

- الأضرار المستحقة على المستأجر موثَّقة بإثبات مؤرَّخ يدعم تقدير المالك أو الوكيل لمبلغ التأمين
- جاهزية الوحدة موثَّقة بسجل اختبار وظيفي مؤرَّخ ومفصَّل
- شكوى المستأجر بعد ستة أشهر تُجاب من السجل نفسه
- الأعطال المتكررة تصبح ظاهرة عبر عمليات التهيئة المتعاقبة للوحدة ذاتها

من أين جاء هذا الانضباط

نقاط التوقف ومراحل الإشهاد والإثبات الإلزامي ممارسات معتادة في حزم الإنشاءات السكنية الكبيرة، حيث لا تبدأ مرحلة قبل توقيع ما قبلها. وهذا هو الانضباط الذي اخترنا تطبيقه على صيانة العقارات المأهولة، ولا يكلِّفك شيئاً إضافياً — فهو ببساطة الطريقة التي بُنيت بها أوامر عملنا.

مستهدفات نعرضها كالتزامات تعاقدية وتُقاس مقابل السجل، وتُتفق الأولويات لكل محفظة عند بدء الخدمة.

الأولوية	نطاقها المعتاد	الإقرار بالاستلام	الحضور
طارئ	تسرّب مياه نشط، انقطاع كامل للكهرباء، ارتجاع مياه الصرف، اختلال أمن الوحدة	30 دقيقة	4 ساعات
عاجل	توقّف التكييف، انقطاع الماء الساخن، انقطاع جزئي للكهرباء، انسداد مصرف واحد	ساعتان	اليوم نفسه
اعتيادي	سبابة بسيطة، تجهيزات، نجارة، دهان ترميمي، إصلاحات عامة	4 ساعات	3 أيام عمل
مجدول ومخطط	برامج الصيانة الدورية، تنظيف الخزانات، زيارات صيانة المسطحات الخضراء، المعاينات، التهيئة ومعالجة الملاحظات	4 ساعات	نافذة زمنية متفق عليها مع الشاغل

يُرفع شهرياً

- أوامر العمل المفتوحة والمنجزة والقائمة، لكل عقار ولكل مهنة
 - زمن الإقرار والحضور مقابل المستهدف
 - نسبة الإنجاز من الزيارة الأولى
 - تكرار الأعطال — الأعطال المتكررة في الوحدة أو الأصل ذاته
 - زيارات صيانة المسطحات الخضراء المنجزة مقابل الجدول الموسمي
 - التكلفة لكل عقار ولكل مهنة ومقابل حدود الموافقة
 - تقييمات الشاغلين وأي شكاوى مُصعّدة
- وتتلقى محافظ الفلل كذلك تقرير حالة ربع سنوي مقابل سجل الأصول المُعدّ عند بدء الخدمة.

التصعيد

تجاوز المستهدف يستوجب التصعيد إلى المنسق ثم إلى مسؤول الحساب. وتُسجّل الشكاوى على أمر العمل لا تُعالج في محادثة جانبية، ويظهر حلّها في التقرير الشهري نفسه.

هذه مستهدفات قابلة للتحقيق بشكل مقصود لا مستهدفات دعائية. نفصّل أن نُعلن مستوى نتجاوزه كل شهر على مستوى نبّرّه كل شهر، ونحن مستعدون لتضييقه تعاقدياً حين يدعم السجل ذلك.

الجودة

إطار الجودة لدينا موثّق كإجراءات بنقاط فحص ونقاط توقف، مستمدّة من ممارسة الفحص والاختبار في الإنشاءات السكنية الكبيرة: نطاق، وإثبات مطلوب عند كل مرحلة، وإقفال لا يكتمل من دونه. وتوضح صفحة 09 تطبيقه على حالة واقعية. وبشأن الشهادات بصراحة: يُطوّر نظام الإدارة لدينا بما يتوافق مع مبادئ وهيكل ISO 9001. ولا تحمل واثق حالياً شهادة ISO 9001 ولا ISO 14001، ولن نوحى بغير ذلك، والحصول على الشهادة هدف مستقبلي. وما نقدّمه من اليوم الأول سجل موثّق وقابل للتدقيق لكل أمر عمل — النطاق والحضور والإثبات والتكلفة والإقفال — يمكنك الاطلاع عليه في أي وقت.

الالتزام

- التحقق من حق العمل والتصاريح لكل فني قبل الإيفاد
- الاستعانة بمقاولين متخصصين مؤهلين ومرخصين حسب ما تقتضيه طبيعة العمل، بمستندات محفوظة
- سجلات الأعمال محفوظة لكل وحدة ومتاحة للمالك عند الطلب

الصحة والسلامة

- أعمال الصيانة في العقارات السكنية المأهولة تحمل خطراً على الساكنين لا على العاملين فقط. وموقفنا أن العمل الذي لا يمكن تنفيذه بأمان في وحدة مأهولة يُعاد جدولته ولا يُستعجل.
- تقييم مخاطر لكل مهمة للعمل على المرتفعات والأعمال الساخنة وعزل الكهرباء ودخول الخزانات وتعقيمها وسائر أعمال الأماكن المحصورة
- إلزامية معدات الوقاية الشخصية وفحص حالة الأدوات
- العزل والتأمين قبل أي تدخل على خطوط الخدمة الحيّة
- حماية الساكنين — التغطية والحجز وإعادة منطقة العمل إلى حالتها
- تسجيل الحوادث والحوادث الوشيكة على سجل أمر العمل
- إحالة الأعمال الخارجة عن كفاءتنا إلى متخصصين معتمدين، دون استثناء

الاستدامة

إسهامنا غير براق لكنه حقيقي: الإصلاح قبل الاستبدال حيث يسمح الأصل بذلك، والصيانة الصحيحة لتمديد عمر المعدات، وبيانات التكرار التي تمنع دفع ثمن العطل ذاته أربع مرات. ولا ندّعي أي اعتماد بيئي.

أربع طرق للتعامل معنا. ويمكن لاتحادات الملاك وملاك الوحدات المتعددة البدء بالنموذج الأول قبل الانتقال إلى عقد صيانة سنوي.

01 . لكل أمر عمل

يُسَعَّر كل أمر عمل قبل التنفيذ — بنطاقه وعمالته ومواده — ويُعتمد منك، فلا يُنفَّذ عمل لم تأذن به.
يناسب: العقارات المفردة وبدايات التعامل.

02 . عقد صيانة سنوي

أجر شهري ثابت لكل وحدة أو لكل موقع، يغطي نطاق الصيانة المخططة وصيانة المسطحات الخضراء إضافة إلى الاستدعاءات التصحيحية حتى حد متفق عليه. وما يتجاوز الحد يُسَعَّر ويُعتمد قبل التنفيذ.
يناسب: محافظ الفلل والشقق.

03 . محفظة مُدارة

أجر تنسيق لإدارة الصيانة في مبنى أو اتحاد ملاك، مع تمرير أعمال المتخصصين بالتكلفة مقابل عروض أسعار موثقة.
يناسب: اتحادات الملاك والمرافق المشتركة.

04 . حزمة أعمال

نطاق محدد مُسَعَّر كحزمة — تهيئة الوحدات بعد الإخلاء، ومعالجة ملاحظات التسليم، والترميم أو إعادة الدهان — يُسَعَّر لكل وحدة ويُنفَّذ وفق منهجية الفحص في صفحة 09.
يناسب: التهيئة والملاحظات وفترات الذروة.

الفلل السكنية

صيانة الفلل المفردة والمحافظ العقارية بصيانة مخططة كاملة، بما يشمل معالجة ملاحظات التسليم من المطور وتهيئة الوحدة بعد الإخلاء.

الشقق والأبراج

صيانة داخل الوحدات بالتنسيق مع إدارة المبنى، مع وضوح كامل للمالك عن جانب المستأجر.

اتحادات الملاك

المرافق المشتركة والمناطق العامة، مع تقارير تكلفة وتكرار تصمد في اجتماع اللجنة.

الاستخدام المختلط

سكني فوق تجاري، حيث تختلف المهن ونوافذ الدخول وأنواع المستأجرين من طابق إلى آخر.

وحدات التجزئة والمكاتب

صيانة الوحدات الصغيرة مع الحضور خارج ساعات العمل لتفادي تعطيل النشاط.

الوكلاء ومديرو العقارات

خدمة صيانة تعمل ضمن علاقتكم بإدارة الأملاك، مع سجل يمكنكم عرضه على مالكيكم.

المسطحات المؤسسية

المسطحات المنسقة والمناطق الخضراء في المدارس والمستشفيات والمباني الإدارية والمرافق المجتمعية.

الرياضة والترفيه

الملاعب والساحات ومسطحات العشب والمرافق الترفيهية.

برنامج التجهيز مُنظَّم على ثلاثين يوماً، مع برنامج حصر الأصول مُقاسماً على حجم العقار ودرجة تعقيده — حتى لا يكون الشهر الأول من الخدمة هو نفسه الشهر الذي نتعرّف فيه على طريقة عمل محفظتك.

الأسبوع الأول — إدخال المحفظة

إدخال جدول الوحدات وبيانات التواصل وترتيبات الدخول وأي ضمانات أو عقود صيانة قائمة إلى المنصة.

الأسبوع الثاني — قواعد التعامل

الاتفاق على تعريفات الأولوية ومستهدفات الاستجابة وحدود الموافقة وجهات التصعيد وشكل التقارير، وثبيتها في العقد.

الأسبوع الثالث — حصر الأصول ورصد الحالة

حصر أصول الفلل ورصد حالتها، وهو ما يتيح بدء الصيانة المخططة في الشهر الأول. وتُحصر المعدات المشتركة مع المتخصص المُعيّن.

الأسبوع الرابع — بدء الخدمة والمراجعة

تبدأ الخدمة وفق الجدول المتفق عليه، مع أول مراجعة أداء عند ثلاثين يوماً وتقرير خطي.

ما نحتاجه منك

- جدول الوحدات أو العقارات مع العناوين
- بيانات الشاغلين، أو الإذن بالحصول عليها
- حد الموافقة على الإنفاق والجهة المخوّلة
- عقود الصيانة والضمانات القائمة والعيوب المعروفة
- قائمة الأصول إن وُجدت — وإن لم توجد فسنعدّها

ما يمكنك توقّعه في الشهر الأول

- كل أمر عمل في سجل واحد، متاح لك
 - أداء مقيس مقابل المستهدفات المتفق عليها ومنشور بالكامل
 - مراجعة خطية عند ثلاثين يوماً تتضمن ما لم يسر على ما يجب
 - حق الإنهاء عند مراجعة الثلاثين يوماً، مع تصدير سجلاتك إليك
- الإنهاء عند ثلاثين يوماً. عند مراجعة الثلاثين يوماً، يجوز للعميل إنهاء التعامل دون مدة إشعار ودون غرامة إنهاء، وفقاً لشروط الاتفاقية، ونصدّر سجلاتك إليك. أما أجر التجهيز وحصر الأصول فغير قابل للاسترداد، لأن ذلك العمل قد أنجز ومخرجاته لك تحتفظ بها.

الشركة	واثق لإدارة وصيانة المباني · Wathiq for Building Management & Maintenance
السجل التجاري	90198-6
الهاتف	+973 3636 3667
البريد الإلكتروني	info@wathiqpm.com
الموقع الإلكتروني	www.wathiqpm.com
العنوان	المنامة، مملكة البحرين

إدارة وصيانة المباني بثقة. خدمة موثوقة في مملكة البحرين.